Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 75
Oy Runoilijan tien yhtiöjärjestyksen muutosten hyväksyminen

TRE:4881/00.03.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot
Kehityspäällikkö Miikka Seppälä, puh. 050 377 0303, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Lakiasiainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus
Oy Runoilijan tien yhtiöjärjestyksen muutokset hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena yhtiökokousedustajalle.

Perustelut
Oy Runoilijan tien hallitus on päättänyt pyytää 25.9.2026 päivätyllä kirjeellään uuden yhtiöjärjestyksen hyväksymistä. Uuden yhtiöjärjestyksen tavoitteena on saattaa yhtiöjärjestys vastaamaan voimassa olevan osakeyhtiölain vaatimuksia, Tampereen kaupungin tytäryhteisöissä noudatettavia konserniohjauksen periaatteita sekä nykyisiä hallinto- ja kokouskäytäntöjä. Voimassa oleva yhtiöjärjestys sisältää useita vanhentuneita tai voimassa olevan osakeyhtiölain perusteella tarpeettomia määräyksiä. Yhtiöjärjestyksen rakennetta ja terminologiaa on tämän vuoksi ajantasaistettu kokonaisuutena.

Voimassa olevasta yhtiöjärjestyksestä poistetaan vähimmäis- ja enimmäisosakepääomaa sekä osakkeen nimellisarvoa koskevat määräykset, jotka perustuvat aiempaan osakeyhtiölainsäädäntöön eivätkä ole nykyisessä yhtiöjärjestyksessä tarpeellisia. Toimialamääräys säilyy asialliselta sisällöltään ennallaan. Nykyisestä sanamuodosta poistetaan sana "luvallista", koska toiminnan lainmukaisuus perustuu suoraan lainsäädäntöön eikä sitä ole tarpeen todeta erikseen yhtiöjärjestyksessä. Muutos on teknisluonteinen eikä laajenna tai supista yhtiön toimialaa.

Hallituksen kokoonpano säilyy ennallaan. Hallitukseen kuuluu jatkossakin viisi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Yhtiöjärjestykseen lisätään nimenomainen määräys hallituksen päätösvaltaisuudesta, ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

päätöksentekoa koskeva määräys muotoillaan nykyistä selkeämmäksi. Hallituksen pöytäkirjan sisältöä ja allekirjoittamista koskevat yksityiskohtaiset määräykset poistetaan, jolloin näissä kysymyksissä noudatetaan osakeyhtiölakia ja hallituksen kulloinkin hyväksymiä hallintokäytäntöjä. Toimitusjohtajaa koskevien määräysten sisältö säilyy pääosin ennallaan, ja muutokset ovat pääosin terminologisia sekä parantavat määräysten luettavuutta.

Nykyinen "toiminimen kirjoittamista" koskeva määräys korvataan osakeyhtiölain nykyistä terminologiaa vastaavalla "yhtiön edustamista" koskevalla määräyksellä. Yhtiötä edustavat jatkossakin hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Hallitus voi lisäksi antaa nimetylle henkilölle oikeuden edustaa yhtiötä. Muutos ei siten muuta yhtiön edustamisoikeuksien asiallista sisältöä. Tilintarkastusta koskevat määräykset ajantasaistetaan siten, että tilintarkastaja valitaan lähtökohtaisesti toistaiseksi, jollei yhtiökokous päätä määräaikaisesta toimikaudesta. Tilinpäätösaineiston ja pöytäkirjojen toimittamista sekä tilintarkastuskertomuksen valmistumista koskevat yksityiskohtaiset määräajat poistetaan tarpeettomina yhtiöjärjestystasolta.

Yhtiökokouskutsu toimitetaan jatkossa osakkeenomistajille kirjallisesti heidän yhtiölle ilmoittamaansa osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Mahdollisuus toimittaa kutsu sanomalehti-ilmoituksella poistetaan. Muutos mahdollistaa sähköisen kokouskutsumenettelyn ja tekee kutsumisesta nykyistä yksinkertaisempaa, nopeampaa ja luotettavampaa. Varsinaista yhtiökokousta koskevien asioiden luettelo ajantasaistetaan vastaamaan nykyistä osakeyhtiölain terminologiaa. Erilliset määräykset ylimääräisen yhtiökokouksen koollekutsumisesta ja osakkeenomistajan oikeudesta saada asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi poistetaan, koska näistä oikeuksista säädetään osakeyhtiölaissa. Yhtiön purkamista koskeva määräys korvataan viittauksella osakeyhtiölain säännöksiin.

Esitetty yhtiöjärjestys on voimassa olevaa yhtiöjärjestystä selkeämpi ja rakenteeltaan ajantasaisempi. Uudistuksessa poistetaan vanhentuneita ja lainsäädäntöä tarpeettomasti toistavia määräyksiä, ajantasaistetaan terminologiaa sekä mahdollistetaan sähköpostin käyttäminen yhtiökokouskutsujen toimittamisessa. Yhtiön toimiala, kotipaikka, hallituksen kokoonpano, toimitusjohtajamalli ja yhtiön edustamista koskevat keskeiset periaatteet säilyvät ennallaan. Uudistus on siten pääosin tekninen ja oikeudellinen ajantasaistus, joka ei muuta yhtiön toiminnan tarkoitusta, keskeistä hallintorakennetta, osakkeenomistajien keskinäistä asemaa eikä Tampereen kaupungin omistajaohjauksellista asemaa.

Hallintosäännön (16.6.2026) 15.2 §:n 9. kohdan mukaan konsernijaosto päättää yhtiöjärjestysten ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä niiden muutoksista.

Tiedoksi
Arto Vuojolainen, Miikka Seppälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet

1 Khkoja 29.9.2026 Pyyntö Oy Runoilijan tien yhtiöjärjestyksen uudistamiseksi, 25.9.2026
2 Khkoja 29.9.2026 Oy Runoilijan tie, voimassa oleva yhtiöjärjestys
3 Khkoja 29.9.2026 Oy Runoilijan tie, esitys uudeksi yhtiöjärjestykseksi
4 Khkoja 29.9.2026 Oy Runoilijan tie, yhtiöjärjestys, esitetyt muutokset näkyvissä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 7.10.2026 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 7.10.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettäessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
07.10.2026

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§75

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.